

서울고속버스터미널 개인정보처리방침 내용 일부가 개정되어 아래와 같이 안내 드립니다. (시행일자 2021년 12월 1일)

개정내용

구분	기 존	개 정	개정사유
2장. 1. 가	온라인 수집항목 필수(서비스 이용시) 법인회원 : 법인명, 대표자명, 사업자등록번호 필수(회원가입) 수탁사 : 이름, ID, 비밀번호, E-mail, 법인명, 휴대전화번호 ※ 직접방문을 통해 소화물 배송 접수증을 작성한 경우에는 접수증을 1개월간 보관하며, 기간만료 시 지체없이 파기합니다.	온라인 수집항목 필수(서비스 이용시) 법인회원 : 법인명, 대표자명 필수(회원가입) 수탁사 : 이름, ID, 비밀번호, E-mail, 휴대전화번호 ※ 항목 삭제	수집항목 현행화
2장. 1. 나	계약체결 시 수집항목 대표자명, 담당자명, 사업자등록번호, 연락처(휴대전화 또는 일반 전화번호), 주소, E-mail 주소	계약체결 시 수집항목 대표자, 담당자 성명, 주소, 전화번호, E-mail, 계좌번호 등	
2장. 1. 나	월정주차 수집항목 필수 이름, 연락처(휴대전화 또는 일반 전화번호), 주소, 차량번호 선택 직장명, 차종	월정주차 수집항목 필수 이름, 연락처, 주소, 직장명, 차량번호, 차종	
2장. 1. 나	고객민원 (콜센터) 수집항목 필수 이름 선택 연락처(휴대전화 또는 일반전화번호), E-mail주소 보유 및 이용기간 3개월	고객민원 수집항목 필수 이름, 연락처(전화번호, E-mail 등) 보유 및 이용기간 : 보유목적 소멸일로부터 3개월	
2장. 1. 나	승차권 교환환불 수집항목 필수 : 이름, 연락처(휴대전화 또는 일반 전화번호), 신용카드, 은행계좌 등 결제 수단 정보 수집목적 : 승차권 대금 정산	승차권 교환환불 수집항목 필수 이름, 연락처, 카드번호, 계좌번호 등 결제수단 정보 수집목적 승차권 취소, 환불 신청	
2장. 1. 나	분실물 접수 수집항목 필수 : 이름, 연락처(휴대전화 또는 일반 전화번호) 수집목적 : 분실물 접수/수령	분실물 접수 수집항목 필수 : 이름, 연락처 수집목적 : 분실물 접수	
2장. 1. 나	소화물 접수항목 신설(키오스크)	소화물 접수(키오스크) 필수 : 발송인 정보(이름, 휴대전화번호, 주소), 수령인 정보(이름, 휴대전화번호, 주소), 휴대폰 본인인증 정보 수집목적 : 본인확인 및 소화물 서비스 제공 필수 : 신용카드, 계좌이체 등 결제수단 정보 수집목적 : 소화물 운송료 결제 보유 및 이용기간 : 5년	소화물 신청 접수항목 추가
2장. 1. 나	소화물 접수항목 신설(발송화물 접수증)	소화물 접수(발송화물 접수증) 필수 : 발송인, 수취인 성명, 연락처, 주소 수집목적 : 소화물 서비스 제공 보유 및 이용기간 : 5년 (접수증은 1개월 경과시 파기)	

2장. 1. 나	소화물 접수항목 신설(도착화물 접수증)	소화물 접수(도착화물 접수증) 필수 : 수취인 성명, 연락처 수집목적 : 소화물 서비스 제공 보유 및 이용기간 : 1개월	
3장. 나. ②	수집한 개인정보의 사용목적 ② 나. 터미널, 주차장 이용 관련 서비스 제공	수집한 개인정보의 사용목적 ② 나. 터미널, 주차장 이용 관련 고객 서비스 제공	문구 수정
10장. 1	개인정보보호 책임자(CPO) : 홍순상 상무	개인정보보호 책임자(CPO) : 류제희 상무	CPO 변경

※ 개정일까지 동의 거부 의사(회원탈퇴)를 표시하지 않으시는 경우, 본 개인정보처리방침에 동의하신 것으로 봅니다.